



A.C. PONENTE LIGURE SERVIZI S.R.L.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte dell'Automobile Club del Ponente Ligure
Via Tommaso Schiva 11\19 18100 Imperia - C.F. 01466050083

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 2, del D.LGS 175 del 2016

attivo

Il presente Regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei Soci adunata il 18 aprile 2018

Approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'AC Ponente Ligure Servizi S.r.l. il 13/09/2017	Approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club del Ponente Ligure il 20/09/2017
---	--

SOMMARIO

SEZIONE I - PRINCIPI	3
Art. 1) Finalità e principi generali.....	3
Art. 2) Principi di riduzione e razionalizzazione dei costi.....	3
Art. 3) Principi di non discriminazione	3
Art. 4) Tipologie contrattuali.....	3
SEZIONE II – PROCEDURE DI RECLUTAMENTO	4
Art. 5) Requisiti generali per l’assunzione	4
Art. 6) Pubblicità	4
Art. 7) Bando di concorso	4
Art. 8) Domande.....	5
Art. 9) Ammissione ed esclusione dal concorso	5
Art. 10) Prove.....	5
Art. 11) Commissione di concorso	6
Art. 12) Criteri di valutazione	6
Art. 13) Graduatoria	6
Art. 14) Contratto individuale di lavoro	6
SEZIONE III – PROCEDURE DI SELEZIONE.....	6
Art. 15) Tirocinio formativo	6
Art. 16) Apprendistato professionalizzante	7
SEZIONE IV – NORME GENERALI E FINALI	7
Art. 17) Categorie protette.....	7
Art. 18) Stabilizzazioni	7
Art. 19) Contratti di breve durata e urgenze.....	7
Art. 20) Entrata in vigore	7

SEZIONE I - PRINCIPI

Art. 1) Finalità e principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina criteri e modalità per il reclutamento del personale non dirigenziale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs 175 del 2016.
2. Il presente Regolamento disciplina, inoltre, le forme di pubblicità per la selezione di personale da inserire in azienda con progetti di tirocinio formativo, anche finalizzati all'assunzione e di apprendistato professionalizzante. La selezione per quest'ultime figure potrà essere affidata dalla Società ad agenzie esterne ed enti pubblici promotori, i quali dovranno comunque attenersi ai principi generali di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Art. 2) Principi di riduzione e razionalizzazione dei costi

1. Il reclutamento del personale è limitato al numero di posizioni che si renderanno disponibili nel rispetto delle esigenze strettamente necessarie per porre in essere le attività della Società. È sempre possibile procedere alla sostituzione del personale cessato dal servizio per dimissioni, licenziamento o per altre ragioni qualora non vi sia una rilevante contrazione dell'attività lavorativa e non sia possibile prescindere dalla risorsa venuta meno.
2. La Società si attiene ai principi di tendenziale contenimento e razionalizzazione dei costi del personale.

Art. 3) Principi di non discriminazione

Le procedure di reclutamento e selezione saranno espletate senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, garantendo la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e l'osservanza della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 2003.

Art. 4) Tipologie contrattuali

1. La Società può avvalersi di personale con le seguenti forme contrattuali:

Tipologia A:

- contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- contratto di lavoro a tempo determinato;
- contratto di lavoro ripartito;

Tipologia B:

- tirocinio (*stage*);
- contratto di apprendistato professionalizzante.

2. I contratti relativi alla Tipologia A sono soggetti alle procedure di reclutamento descritte nella Sezione II. I contratti relativi alla Tipologia B sono soggetti alle procedure di selezione descritte nella Sezione III.

3. Rimane esclusa dal presente regolamento, fatti salvi i principi di riduzione e razionalizzazione dei costi, la sottoscrizione di contratti di somministrazione lavoro con agenzie specializzate ai sensi del D.lgs 276 del 2003, qualificabili come appalti di servizi e disciplinati dal D.lgs 50 del 2016 e dai relativi regolamenti di attuazione.

SEZIONE II – PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**Art. 5) Requisiti generali per l'assunzione**

1. Possono essere assunti presso la Società i soggetti che posseggono una età non inferiore agli anni 18.
2. Non possono essere assunti coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che, secondo le previsioni di cui D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del predetto D.P.R. n. 3/57, nonché coloro i quali siano stati licenziati per motivi disciplinari dalla Società.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla procedure di reclutamento. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
4. La Società valuta la possibilità di assunzione, anche in relazione alla posizione da ricoprire, dei soggetti che abbiano dichiarato di aver riportato condanne penali, ovvero che siano destinatari di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione o di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa, ovvero che abbiano dichiarato di essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali a proprio carico.

Art. 6) Pubblicità

1. Ogni procedura di reclutamento rivolta alla assunzione di personale avviene previa pubblicazione del relativo bando di concorso sul sito Internet della Società o dell'Automobile Club, salve altre forme di pubblicità più ampia.
2. Le prove di reclutamento avvengono in seduta pubblica.
3. L'esito della procedura viene pubblicato sul sito Internet della Società o dell'Automobile Club.

Art. 7) Bando di concorso

1. Il bando deve contenere i seguenti elementi:
 - il numero dei posti oggetto di concorso;
 - la posizione da ricoprire con l'indicazione della tipologia di contratto applicato e relativo inquadramento;
 - i requisiti generali di ammissione, i titoli di studio e le caratteristiche professionali richiesti per la copertura della posizione;
 - il termine di presentazione della domanda di ammissione;
 - i riferimenti del luogo fisico e del sito Internet presso il quale richiedere o scaricare l'eventuale modulistica;
 - le specifiche prove di concorso;
 - l'indicazione della data in cui saranno pubblicati nel sito della Società o dell'Automobile Club il diario e la sede delle predette prove ovvero l'indicazione delle diverse modalità da utilizzare per comunicare agli interessati le notizie relative alle medesime prove;
 - gli eventuali titoli di servizio, di studio e professionali oggetto di valutazione, che dovranno essere allegati alla domanda di ammissione;
 - i criteri e le modalità di valutazione delle prove e dei titoli, necessari per la determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria; in particolare, il bando deve indicare i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuibile singolarmente e

per categorie di titoli.

2. Il bando può fissare ulteriori requisiti necessari per l'accesso a particolari profili o attribuzioni professionali.
3. Nel bando può, inoltre, essere inserita ogni altra indicazione che sia opportuno fornire in relazione alle specificità delle singole procedure di reclutamento.

Art. 8) Domande

1. Le modalità di presentazione delle domande di ammissione al concorso sono fissate nel bando secondo le indicazioni del presente articolo.
2. Le domande, redatte in carta semplice e sottoscritte dal candidato, possono essere spedite - anche a mezzo raccomandata/PEC - o presentate direttamente alla sede della Società, entro il termine perentorio fissato nel bando. In caso di spedizione delle domande, la relativa data è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. In caso di presentazione diretta, la data è comprovata dal protocollo di arrivo.
3. Il bando può prevedere uno schema di domanda riportante tutte le indicazioni e le specifiche che i candidati sono tenuti a fornire.
4. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9) Ammissione ed esclusione dal concorso

1. I candidati che hanno presentato la domanda nei termini sono ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti soggettivi.
2. La Società dispone tempestivamente l'esclusione dal concorso in caso di mancato rispetto dei termini fissati per la presentazione della domanda e, qualora lo ritenga opportuno, può con provvedimento motivato disporre l'esclusione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 10) Prove

1. Le prove possono essere articolate sulla base di una pluralità di fasi valutative, strutturate in modo diversificato in relazione alle peculiarità del profilo oggetto del concorso e della posizione da ricoprire.
2. Le distinte fasi valutative, non necessariamente tutte presenti, sono stabilite nel bando e possono avere ad oggetto:
 - a) titoli di servizio, di studio e professionali;
 - b) prove teorico - pratiche;
 - c) prove scritte consistenti nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, di studi di fattibilità o nella individuazione di iter procedurali e percorsi operativi, ovvero nell'analisi e soluzione di casi; le prove scritte possono essere strutturate anche sotto forma di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla ovvero in forma di quesiti a risposta sintetica;
 - d) test psicoattitudinali finalizzati anche alla verifica delle motivazioni e del potenziale del candidato;
 - e) prova orale, che può essere integrata da un colloquio individuale per i profili e posizioni professionali per i quali sia rilevante valutare le capacità di riflessione critica, di coordinamento delle risorse, di risoluzione di problemi, di orientamento al risultato, di leadership e di comunicazione.

Art. 11) Commissione di concorso

1. La commissione di concorso è designata dalla Società che ne individua i componenti, in numero non inferiore a tre, tra persone di provata competenza ed esperienza, anche esterne alla Società, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
2. I componenti della commissione non si devono trovare in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. L'incompatibilità, iniziale o sopravvenuta, determina la decadenza dall'incarico.
3. Per la validità delle riunioni della commissione è necessaria la presenza di tutti i componenti della stessa. Durante lo svolgimento delle prove deve essere garantita la presenza contemporanea nella sede di esame di almeno due componenti della commissione.
4. La commissione provvede alla verbalizzazione delle decisioni assunte, dei risultati della valutazione delle prove e dei titoli nonché di ogni circostanza di rilievo che si verifichi durante lo svolgimento delle prove.

Art. 12) Criteri di valutazione

1. Il punteggio complessivo attribuito ai candidati che hanno superato le prove è determinato effettuando la media dei punteggi conseguiti in ciascuna prova. In alternativa al predetto criterio, il bando può prevedere che, in relazione al grado di difficoltà delle prove, il punteggio complessivo sia determinato sommando il punteggio conseguito in una o più prove con la media dei punteggi conseguiti nelle altre prove. In ogni caso, la votazione complessiva è determinata sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli al punteggio complessivo riportato nelle prove d'esame.
2. Prima della prova orale al candidato è comunicato il punteggio conseguito per i titoli e nelle altre prove già espletate.

Art. 13) Graduatoria

1. Terminata la valutazione delle prove e degli eventuali titoli, la commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio nella votazione complessiva costituisce titolo di preferenza la minore età.
2. La graduatoria viene trasmessa alla Società che provvede alla relativa pubblicazione sul sito Internet della Società stessa o dell'Automobile Club.
3. Il bando può prevedere un periodo di validità entro il quale la graduatoria è utilizzabile per eventuali assunzioni di personale nella stessa posizione o profilo professionale oggetto del concorso.

Art. 14) Contratto individuale di lavoro

I candidati collocati in graduatoria entro il numero dei posti oggetto del concorso sono assunti presso la Società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro.

SEZIONE III – PROCEDURE DI SELEZIONE**Art. 15) Tirocinio formativo**

Nelle ipotesi di utilizzazione dei tirocini formativi, la Società valuterà la richiesta dell'Ente promotore del tirocinio, finalizzata ad ospitare un determinato numero di tirocini formativi con i relativi profili professionali, in quanto la selezione avverrà all'interno dell'Ente promotore stesso.

Art. 16) Apprendistato professionalizzante

1. La selezione dei candidati prevede, in riferimento alla specificità del ruolo richiesto, tutte o parte delle prove sotto riportate:
 - colloquio valutativo di tipo conoscitivo, motivazionale, comportamentale e tecnico-funzionale;
 - prove pratiche;
 - valutazione curriculum vitae.
2. Le selezioni per i contratti di apprendistato professionalizzante dovranno indicare la durata del rapporto e la ripartizione nei periodi contrattualmente previsti.

SEZIONE IV – NORME GENERALI E FINALI**Art. 17) Categorie protette**

Il presente regolamento si applica anche per l'assunzione obbligatoria delle categorie protette, laddove la Società si trovi soggetta alla legge 68 del 1999, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

Art. 18) Stabilizzazioni

Nei casi di rinnovi pluriennali di progetti di servizio, di esigenze divenute stabili o di esito positivo del tirocinio formativo, la Società potrà procedere alla trasformazione dello specifico contratto nelle tipologie previste dal presente regolamento (es. tirocinio formativo, contratto a tempo determinato, *part time*) in un'altra (es. apprendistato professionalizzante, contratto a tempo indeterminato, *full time*), senza procedere ad ulteriori procedure di reclutamento o selezione ed operando quindi una stabilizzazione del personale impiegato, purché l'originaria procedura di reclutamento o selezione sia avvenuta nel rispetto dei principi generali di trasparenza, pubblicità e imparzialità indicati all'Art. 1).

Art. 19) Contratti di breve durata e urgenze

Nel caso in cui la posizione da coprire richieda un contratto di breve durata (da intendersi non superiore ai tre mesi) ovvero sia motivata da urgenza (esclusivamente per rapporti di durata non superiore a sei mesi), la Società potrà procedere ad assunzioni dirette rivolgendosi ai candidati desunti dalle liste degli Uffici Provinciali del Lavoro, con i necessari requisiti richiesti dalla posizione da coprire, oppure, in casi del tutto eccezionali anche con chiamata diretta, qualora il candidato individuato presenti i requisiti per un immediato inserimento produttivo nell'organizzazione.

Art. 20) Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società A.C. Ponente Ligure Servizi S.r.l. e sarà sottoposto al parere dell'Assemblea dei Soci nella prima adunanza utile. Il regolamento deve essere portato a conoscenza dei terzi tramite la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente A.C. Ponente Ligure Servizi Srl – Società in house dell'Automobile Club Ponente Ligure" dedicata alla Società del sito dell' www.ponenteligure.aci.it.